

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нивовская средняя общеобразовательная школа»
Раздольненского района Республики Крым
(МБОУ «Нивовская школа»)

296208, Россия, Республика Крым, Раздольненский район, село Нива, ул. Школьная, дом 1.
E-mail: niva-school@razdolnoe.rk.gov.ru
тел. +7(365-53)94-510 Код ОГРН 1149102169842 ИНН 9106006760 КПП 910601001

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 166

О назначении ответственного
за организацию питания в 2023/2024 учебном году
в МБОУ «Нивовская школа»

В соответствии с ч.4 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г №28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32, Законом Республики Крым от 06.07.2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, нормативными правовыми документами Администрации Раздольненского района Республики Крым, регулирующие вопросы питания обучающихся образовательных учреждений Раздольненского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить, заместить теля директора по УВР Османова С.М., ответственным за организацию питания в МБОУ «Нивовская школа».

1.1. Османову С.М.:

- координировать деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций предоставляющих питание в образовательную организацию;
- предоставлять указанное количество обучающихся (воспитанников) в бухгалтерию для расчёта размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организовывать и контролировать учёт фактической посещаемости обучающихся (воспитанников);
- инициировать, разрабатывать и координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся (воспитанников) и их родителей;
- осуществлять мониторинг удовлетворённости качеством питания;
- осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся (воспитанников).

2. Секретарю Карпюк Г.Л. довести до сведения данный приказ под подпись.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора
МБОУ «Нивовская школа» _____ С.М.Османов